

**بسمه تعالي**

دانشگاه شهید مطهری **فرم پیشنهاده فعالیت های تشکل های دانشجوئی**

خواهران تهران

|  |
| --- |
| **توجه: رعايت نکات زير در برگزاری کارگاه‌های آموزشی ضروری است:**  **الف) فعالیت ها باید جنبه معرفتی، علمی و کاربردی داشته باشند و شرکت‌کنندگان را در آن زمینه ارتقاء دهند.**  **ب) طرح برگزاری برنامه ها پس از تهیه برای تصویب به شورای فرهنگی ارائه و پس از آن در دانشگاه اجرا شود.**  **ج) اطلاع رسانی اجرای برنامه ها به شورای فرهنگی و دانشجویان حداقل 10 روز قبل از تاریخ برگزاری انجام شود.**  **د) از شرکت کنندگان در برنامه نظرسنجی کتبی انجام و به شورای فرهنگی گزارش شود.**  **ه) پس از برگزاری ، گزارش فعالیت به همراه مستندات مربوطه (عکس یا فیلم) تهیه و در اختیار شورای فرهنگی دانشگاه قرار گیرد تا نسبت به انتشار عمومی و بایگانی آنها اقدام شود.**  **و) کلیه مستندات مالی و فاکتورهای مربوط به برگزاری برنامه در اختیار واحد اداری مالی قرار گیرد.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان برنامه به فارسي** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان برنامه به انگلیسی** |  |

|  |
| --- |
| **تشکل درخواست کننده:** |

|  |
| --- |
| **واحد هماهنگ کننده :** آموزش پژوهش فرهنگی |

1. **شرح موضوع برنامه:**

|  |
| --- |
|  |

1. **هدف از برگزاری برنامه:**

|  |
| --- |
|  |

1. **ضرورت برگزاری برنامه:**

|  |
| --- |
|  |

1. **مجری برنامه:** ( سرپرست نشکل دانشجوئی)

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** |  |
| **شغل / سمت** |  |
| **مرتبه علمی** |  |
| **آدرس الکترونیکی** |  |
| **تلفن تماس** |  |

1. **مکان و زمان برگزاری برنامه:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مکان** | **تاریخ** | **روز** | **ساعت** |
|  |  |  |  |

1. **تعداد و نوع شرکت‌کنندگان در برنامه:**

|  |  |
| --- | --- |
| **تعداد مدعوین** |  |
| **شغل مدعوین** |  |

1. **فهرست برنامه اجرایی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مجری، سخنران و...** | **زمان** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **تدارکات لازم و هزینه های برنامه به تفکیک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مبلغ حق الزحمه ، حق التدریس و .....** | | | | **مبلغ نیازهای تبلیغاتی** | | | | |
| **سخنران/ ... اول** | **ریال** | | | **بنر** |  | **اطلاعیهA4** |  | |
| **سخنران/..... دوم** | **ریال** | | | **تراکت** |  | **اطلاعیهA3** |  | |
| **سخنران/..... سوم** | **ریال** | | | **استند** |  | **پرچم** |  | |
| **نیازهای سمعی –بصری** | | | | **مبلغ هزینه های تدارکاتی** | | | | |
| **دوربین فیلمبرداری** |  | **سیم رابط** |  | **شیرینی** |  | **چای** | |  |
| **دور بین عکاسی** |  | **میکروفون** |  | **کیک** |  | **لیوان یکبار مصرف** | |  |
| **سه پایه** |  | **میز** |  | **آبمیوه/ شربت** |  | **آب معدنی** | |  |

**امضای مجری کارگاه امضای واحد دانشجوئی فرهنگی امضای واحد پژوهش و فناوری**

**تاریخ: ..................... تاریخ: ............................... تاریخ: ........................................................**

**امضای رئیس واحد خواهران**

تاریخ: .............................