



آیین نامه ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر مدرسه عالی شهید مطهری

مقدمه:

با عنایت به نظر ویژه بنیان گذار کبیر نظام اسلامی، امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب در خصوص رسیدگی به یادگاران شهدای دفاع مقدس و فرزندان پیشگامان عرصه جهاد و ایثار و در راستای ادای دین به این قشر فداکار و با توجه به معضلات مادی و معنوی پیش روی آنان، در جهت تمرکز، ساماندهی و تسهیل امور آموزشی و پیشرفت تحصیلی، امور فرهنگی، رفاهی و مشاوره ای دانشجویان شاهد و ایثارگر و به منظور اجرای قوانین، مصوبات هیئت دولت و شورای عالی انقلاب فرهنگی، واحد کارشناسی امور دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر تشکیل می شود.

ماده ۱- اهداف

۱-۱- زمینه سازی برای مشارکت فعالانه طلاب و دانشجویان شاهد و ایثارگر در عرصه های علمی، فرهنگی و اجتماعی در جهت رشد و تعالی بیشتر آنان.

۱-۲- نظارت مستمر بر روند تحصیلی طلاب و دانشجویان شاهد و ایثارگر و شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی، رفاهی و عاطفی این گروه از طلاب و دانشجویان و تلاش برای یافتن راه حل های مناسب در چارچوب قوانین و امکانات و پیگیری های لازم برای کمک به رشد و شکوفایی استعدادها و تامین نیازها.

ماده ۲- تعریف

طلبه و دانشجوی شاهد و ایثارگر به فرزند و همسر شهید، فرزند و همسر جانباز با درصد جانبازی ۵۰٪ و بالاتر، همسر و فرزندان آزادگان اطلاق می شود.

ماده ۳- ارکان و تشکیلات:

واحد کارشناسی امور طلاب و دانشجویان شاهد و ایثارگر مدرسه عالی شهید مطهری با ترکیب زیر تشکیل می - گردد:

۱. معاون فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان (به عنوان رئیس ستاد).
۲. مدیریت امور فرهنگی و تربیتی.
۳. مدیریت امور طلاب و دانشجویان.
۴. مدیر کل آموزش و تحصیلات تکمیلی.



تبصره: نماینده منتخب دانشجویان شاهد و ایثارگر و یا هر شخص دیگری حسب صلاحدید رئیس ستاد در جلسات دعوت خواهد شد.

ماده ۴- شرح وظایف

۱. برنامه ریزی و زمینه سازی برای اجرای طرح ها، برنامه ها، فعالیت ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی وزیر، ستاد مرکزی یا اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم و مصوبات هیئت محترم رئیسه، شورای دانشگاه و شورای دانشجویی و فرهنگی .
۲. نظارت و ارزیابی تحلیلی وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر در پایان هر نیمسال و ارائه طرح و برنامه مناسب برای رشد و تعالی ایشان .
۳. طراحی و تدوین فعالیت های موثر برای تقویت زمینه علمی و ارتقاء وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و بهبود سطح امور فرهنگی و رفاهی ایشان .
۴. تنظیم و تدوین طرح ها، برنامه ها و فعالیت های ویژه فرهنگی و مشاوره ای برای دانشجویان شاهد و ایثارگر .
۵. طراحی و تدوین فعالیت های مناسب به منظور جلب مشارکت دانشجویان ، اساتید و نهادهای ذیربط در برنامه های ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر .
۶. رفع موانع و مشکلات در روند ادامه تحصیل دانشجویان شاهد و ایثارگر با همفکری و همکاری بخش آموزشی مدرسه عالی و با استفاده از آیین نامه ها و ضوابط آموزشی موجود .

تذکرات :

۱. ریاست ستاد برعهده معاون / قائم مقام فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان است.
۲. مدیریت امور طلاب و دانشجویان به عنوان دبیر ستاد، مسوولیت تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات را عهده دار است.
۳. مدیریت امور فرهنگی و تربیتی مسؤلیت پی گیری امور فرهنگی و فوق برنامه طلاب و دانشجویان مزبور همچون برگزاری کلاس ها و اردوهای ویژه را بر اساس مصوبات ستاد، عهده دار می باشد.
۴. مدیرکل آموزش و تحصیلات تکمیلی، مسئول ارجاع و اعمال مصوبات آموزشی ستاد می باشد.
۵. مدیر رفاه دانشجویی موظف به برقراری ارتباط با بنیاد شهید و ایثارگران و واسطه ارائه تسهیلات به دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.
۶. کارشناس ارشد امور تسهیلات رفاهی به عنوان مسئول دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر کلیه امور دفتری و دبیرخانه ای مربوط به این موضوع را بر عهده دارد.